

فرم گزارش نهایی پذیرش هیات های تجاری و رویدادی

عنوان هیات:					کشور مبدا:				
پیمانکار پذیرش هیات:					شماره تماس:				
رویداد همزمان:					برگزار کننده:				
مدت زمان حضور در ایران:					تعداد نفرات:				
از تاریخ:					الی				
مشخصات کامل اعضاء هیات									
نام و نام خانوادگی	شرکت-سمت	زمینه فعالیت شرکت	تلفن تماس	آدرس وبگاه					
بازدیدهای انجام شده:									
مذاکرات و جلسات برگزار شده:									
جمع بندی کلی و دستاوردها:									
نتیجه نظر سنجی (فرم های نظرسنجی ضمیمه شود):									
تسهیلات ارائه شده به هیات: (هتل-مترجم-ترانسفر و.....)									
سایر موارد:									
آلبوم عکس و فیلم همراه با فایل مربوط:									
نام و نام خانوادگی مدیر عامل مجری پذیرش هیات :					شماره تماس:				
نام و نام خانوادگی مدیر عامل مجری برگزارکننده رویداد:					شماره تماس:				
مهر و امضاء					مهر و امضاء				