

## فرم گزارش نتایج و دستاوردهای هیات

عنوان هیئت:

دفتر ناظر:

تاریخ اعزام:

شهر:

کشور:

مجری:

رویداد همزمان:

مشخصات و ترکیب اعضای هیات اعزام شده:

کشور هدف	ردیف	نام شرکت	نام و نام خانوادگی	سمت	زمینه فعالیت شرکت	تلفن تماس	آدرس وبگاه

برنامه های هیات ( ملاقات / مذاکرات / جلسات ) به تفکیک روزهای حضور :

روز اول:

روز دوم:

روز سوم:

روز چهارم:

## نتایج و دستاوردها:

### ضمائم:

تصاویر ملاقات ها ، مذاکرات، بازدیدها

کتابچه اعضای هیات

### ارزیابی کلی هیئت:

✓ میزان رضایت اعضا از برنامه هیئت و خدمات ارائه شده (پرسشنامه نظرسنجی ضمیمه شود)

✓ موانع و مشکلات:

✓ پیشنهادات:

نام و نام خانوادگی:

نام شرکت:

مهر و امضاء:

نظر دفتر تخصصی ناظر: