

ضوابط اعزام هیات های تجاری و رویدادی

۱. واگذاری مجوز صادره به غیر ممنوع می باشد.
۲. مجری موظف به درج لوگوی سازمان در تمام تبلیغات و تاکید بر صدور مجوز هیات توسط سازمان توسعه تجارت می باشد.
۳. مجری موظف است همکاری و هماهنگی کامل با دفتر تخصصی دفتر هماهنگی صادرات محصولات کشاورزی و صنایع تبدیلی داشته باشد.
۴. مجری موظف است هماهنگی های لازم را با نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران و نهاد میزبان در کشور هدف انجام دهد.
۵. مجری موظف به اجرای تمامی برنامه های هیات (ملاقات، مذاکرات، بازدیدها، برپایی جلسات B2B و) بر اساس برنامه ارائه شده می باشد.
۶. ترکیب اعضای هیات با عنوان درج شده در مجوز صادره می بایست مطابقت داشته باشد.
۷. تاریخ اعزام هیات با تاریخ درج شده در مجوز صادره می بایست مطابقت داشته باشد. (در صورت تغییر تاریخ اعزام هیات، بدون هماهنگی با سازمان توسعه تجارت، این سازمان هیچ گونه مسئولیتی در قبال تایید هیات و پرداخت کمک نخواهد داشت).
۸. گروه کالایی با عنوان هیات تجاری / رویدادی می بایست مطابقت داشته باشد.
۹. مجری موظف به رعایت تعرفه های مربوطه می باشد.
۱۰. مجری موظف است نسبت به ارائه گزارش اقدامات و لیست نهایی هیات ده روز قبل از اعزام هیات بر اساس فرم مندرج در سایت سازمان به دبیرخانه برنامه ریزی و نظارت بر رویدادهای تجاری و دفتر تخصصی مربوطه اقدام نماید.
۱۱. مجری موظف است نسبت به ارائه گزارش نهایی بر اساس فرم مندرج در سایت سازمان توسعه تجارت ایران حداکثر دو هفته پس از تاریخ اعزام به دبیرخانه برنامه ریزی و نظارت بر رویدادهای تجاری اقدام نماید.

اینجانب مدیر عامل / رئیس /

متعهد می گردم نسبت به رعایت ضوابط و مقررات فوق الاشعار اقدام نمایم.

تاریخ:

مهر و امضاء